

2021年1月份副科级以上干部值班安排表

一、总值班

晏斌

二、值周班

元旦假期见值班表(1月1日—1月3日)邹建华(1月4日—1月10日)

熊南永(1月11日—1月17日)鲁建明(1月18日—1月24日)

宋俊骥(1月25日—1月31日)

三、副科级以上干部值班

时 间	副科级以上干部	
1月1日	朱芳坚	傅宏
1月2日	杨静	章登科
1月3日	李步真	周海军
1月4日	李奕	项化平
1月5日	周善国	周露水
1月6日	钟斌	王发祥
1月7日	李继星	俞林俊
1月8日	徐文峰	徐海龙
1月9日	刘颀	肖建东
1月10日	聂俊伟	张芳明
1月11日	邓业	危轶
1月12日	陈飏	于莎莎
1月13日	谢常	李鑫
1月14日	余四华	朱庆华
1月15日	张思妍	邱声勇
1月16日	胡毅	王玮
1月17日	冷欣	魏力敏
1月18日	张艺	施蕾
1月19日	姚朝军	宫婷婷
1月20日	彭林君	吴凡
1月21日	陈春辉	井凯
1月22日	江景平	梁良
1月23日	姜先进	赵云琴
1月24日	郭跃华	孙庆博

1月25日	茹军	涂彦峰
1月26日	刘春生	廖淑霞

备注：1、值班时间：当日 8：20 至次日 8：20。2、值班内容：巡视、检查教学、卫生、安全、学生管理等情况，全天（含节假日）需巡查校园，晚上需住校，但无需在校园大门口站岗执勤，并务必做好值班记录，发现问题按工作程序及时处理；3、值班人员需在下午下班前和次日值班结束后向值周院领导报告值班巡查情况；值班人员除公差、外出学习、病假等特殊事情外，不得随意调换值班时间，如需调班，调班双方必须提前向值周院领导报告，同时向办公室报备。